



OFFRE D'EMPLOI N°09/PHC/RH/05/2026



Titre	: Cacao Operation Support
Nombre	: 1
Service	: Cacao
Supérieur hiérarchique	: Cacao Operation Manager
Date	: 14/05/2026
Lieu d'affectation	: Yaligimba
Type de contrat	: CDD (6 mois d'essai)

OBJECTIFS DE L'EMPLOI

Le/La Cacao Operation Support assiste le Cacao Operation Manager dans le suivi opérationnel et administratif des activités de production cacaoyère (pépinière, plantation, entretien, récolte) afin de garantir la performance technique, la traçabilité et l'efficacité des opérations sur le terrain.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assister le Cacao Operation Manager dans la planification et l'exécution des activités agricoles (préparation du sol, plantation, entretien, récolte) ;
- Assister le Cacao Operation Manager dans le suivi de l'évolution des pépinières et des plantations (taux de germination, survie, croissance, rendement) ;
- Contribuer à la mise en œuvre des bonnes pratiques agricoles (GAP, agroforesterie, lutte intégrée) ;
- Assurer l'intérim opérationnel du Cacao Operation Manager en cas d'absence ;
- Contribuer à la planification de la main-d'œuvre saisonnière et permanente ;
- Suivre la consommation des intrants (semences, engrais, produits phytosanitaires) ;
- Assurer le reporting des besoins logistiques (outils, carburant, transport) ;
- Assurer la mise à jour des registres et des bases de données opérationnelles ;
- Veiller au respect des normes de certification (RA, Bio, UTZ, etc., selon le cas) ;
- Préparer des rapports hebdomadaires et mensuels sur l'avancement des activités ;
- Participer aux réunions de suivi de la planification et proposer des actions correctives ;
- Assurer une communication fluide entre le terrain et le Cacao Operation Manager

FORMATION DE BASE

- Diplôme d'études supérieures en agronomie, agriculture tropicale, production végétale ou dans un domaine connexe.

EXPÉRIENCE

- Minimum de 2 à 3 ans d'expérience dans les opérations agricoles, idéalement en production cacaoyère ou en cultures industrielles ;
- Une expérience en suivi de terrain, collecte de données et reporting opérationnel constitue un atout

COMPÉTENCES & CONNAISSANCES

- Bonne maîtrise des itinéraires techniques du cacao ;
- Bonne connaissance des pratiques agricoles (pépinière, plantation, entretien, récolte) ;



- Maîtrise du suivi des indicateurs de performance agricole ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) ;
- Capacité à collecter, analyser et interpréter les données terrain ;
- Bonnes compétences en reporting ;
- Bonne maîtrise du français (oral et écrit) et du lingala ; la connaissance de l'anglais constitue un atout.

COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature adressé à la Direction des Ressources Humaines doit contenir :

- Lettre de motivation
- CV détaillé (maximum 3 pages), incluant 3 personnes de référence professionnelle

Les candidatures doivent être envoyées par mail à : recrutement@phc-congo.com, en indiquant l'intitulé du poste à l'objet du mail.

Date limite de dépôt des candidatures : 25/05/2026

NB : PHC ne demande aucun frais pour le processus de recrutement.

PHC est un employeur engagé pour l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines à tous les niveaux de responsabilité.

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

