



OFFRE D'EMPLOI N°03/PHC/RH/02/2026

Titre	: Médecin Second
Nombre	: 1
Service	: Médical
Supérieur hiérarchique	: Médecin du site
Date	: 13/02/2026
Lieu d'affection	: Bokéka
Type de contrat	: CDI (6 mois d'essai)

OBJECTIFS DE L'EMPLOI

Sous la supervision du Médecin du site, le médecin second aura pour mission principale :

- Soigner les travailleurs, leurs dépendants ainsi que les membres des communautés environnantes des sites PHC
- Former le personnel infirmier et encadrer les stagiaires.

DEVOIRS ET RESPONSABILITÉS

- Assurer les consultations médicales
- Réaliser les interventions chirurgicales majeures (appendicectomie, herniorraphie, césarienne, salpingiectomie, prise en charge des perforations digestives, occlusions intestinales, etc.) ainsi que les interventions chirurgicales mineures
- Effectuer les visites et les tours de salles
- Prendre en charge les accouchements difficiles
- Assurer les soins préventifs
- Assurer la prise en charge des urgences médicales et chirurgicales
- Superviser les services de l'hôpital, des centres de santé et des dispensaires
- Former le personnel médical et paramédical et encadrer les stagiaires
- Rédiger les rapports médicaux
- Apporter un appui aux collègues cliniciens conformément aux directives en vigueur et exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie.

FORMATION DE BASE

- Être titulaire d'un diplôme de Docteur en médecine, chirurgie et accouchement.

EXPÉRIENCE

- Minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans une fonction similaire.

COMPÉTENCES & CONNAISSANCES

- Bonne connaissance des meilleures pratiques médico-chirurgicales : examen clinique, établissement du diagnostic, prescription et interprétation des examens, traitement et suivi du patient ;
- Compétences souhaitées en prise en charge des urgences, en ECG, en traitement des fractures, en échographie gynéco-obstétricale et en organisation des services hospitaliers ;



- Disponibilité et esprit d'initiative ;
- Bon sens relationnel et esprit d'équipe ;
- Culture d'entreprise et orientation résultats ;
- Bonne maîtrise de la langue française ;
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel et PowerPoint).

COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature adressé à la Direction des Ressources Humaines doit contenir :

- Lettre de motivation
- CV détaillé (maximum 3 pages), incluant 3 personnes de référence professionnelle

Les candidatures doivent être envoyées par mail à : recrutement@phc-congo.com, en indiquant l'intitulé du poste à l'objet du mail.

Date limite de dépôt des candidatures : 20/02/2026

NB : PHC ne demande aucun frais pour le processus de recrutement.

PHC est un employeur engagé pour l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines à tous les niveaux de responsabilité.

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

