



OFFRE D'EMPLOI N°033/PHC/RH/12/2025

Titre	: Tax Manager Adjoint
Nombre	: 1
Service	: Finances
Supérieur hiérarchique	: Tax Manager
Date	: 15/12/2025
Lieu d'affection	: Kinshasa
Type de contrat	: CDD (6 mois d'essai)

OBJECTIFS DE L'EMPLOI

Sous la supervision du Tax Manager, le/la Tax Manager Adjoint(e) a pour mission principale de gérer, sécuriser et optimiser l'ensemble des obligations fiscales et parafiscales de PHC. Il/Elle veille au respect des dispositions légales tout en assurant la mise en œuvre de la stratégie fiscale de l'entreprise, dans un environnement juridique et fiscal congolais complexe et en constante évolution.

DEVOIRS ET RESPONSABILITÉS

1. Conformité et Déclaratifs :

- Travailler en étroite collaboration avec le comptable fiscaliste pour s'assurer du respect des échéances fiscaux ainsi que du respect des textes légaux lors des déclarations fiscales et parafiscales
- Assurer le suivi des échéances et le paiement des impôts
- Centraliser et archiver les justificatifs et dossiers fiscaux
- Cordonner et piloter les missions de vérification et d'audit fiscal des administrations congolaises.

2. Optimisation et Planification Fiscale :

- Analyser et optimiser la structure fiscale de PHC
- Pour minimiser l'exposition aux risques et la charge fiscale, dans le respect strict de la légalité
- Conseiller les directions opérationnelles et financières sur les implications fiscales des nouveaux projets, investissements et montages juridiques
- Elaborer et mettre en œuvre une stratégie fiscale proactive adaptée au secteur agro-industriel.

3. Veille et Gestion du Risque Fiscal :

- Assurer une veille réglementaire active sur la législation et la jurisprudence fiscales congolaises
- Analyser l'impact des nouvelles lois et réformes fiscales sur les activités de PHC
- Cartographier les risques fiscaux, élaborer des plans d'action correctifs et rédiger des notes de positionnement à destination de la direction.

4. Contentieux et Relations avec l'administration :

- Gérer l'ensemble du processus contentieux fiscal : rédaction des réponses aux redressements, préparation des dossiers de recours, collaboration avec les avocats externes
- Représenter la société devant les administrations fiscales et, si nécessaire, devant les juridictions compétentes



- Développer et entretenir une relation professionnelle et constructive avec les autorités fiscales.

5. Formation et Reporting :

- Former et sensibiliser les équipes comptables et financières aux procédures et enjeux fiscaux
- Elaborer des tableaux de bord et rapports réguliers pour la direction générale sur la performance, les risques et les opportunités fiscales.

FORMATION DE BASE

- Diplôme de Master ou de Licence en comptabilité-contrôle-audit (DSCG ou équivalent), en expertise comptable (DEC), en droit, en fiscalité ou en finance
- Certifications (le cas échéant) : XAF, CIAT, ACCA Tax, IFA, etc.

EXPÉRIENCE

- Minimum de 7 à 10 ans d'expérience confirmée en fiscalité des entreprises, idéalement partagée entre un cabinet d'audit international (Big 4) et un poste de fiscaliste en entreprise
- Expérience souhaitée dans les domaines suivants : fiscalité d'entreprise, fiscalité internationale, conformité et contrôle fiscal, planification fiscale et contentieux fiscal.

COMPÉTENCES & CONNAISSANCES

- Bonne connaissance de la fiscalité du secteur agro-industriel ou minier, considérée comme un atout majeur.
- Maîtrise du Code Général des Impôts et de la réglementation parafiscale de la RDC.
- Compétences avancées en analyse financière et en modélisation fiscale.
- Excellente maîtrise du pack Office, en particulier Excel ; la connaissance d'un ERP (SAGE) est souhaitée.
- Rigueur, intégrité et sens aigu de l'éthique professionnelle.
- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Esprit stratégique et force de proposition.
- Grandes capacités de négociation et de communication.
- Résistance au stress et aptitude à traiter des dossiers complexes et sensibles.
- Leadership et pédagogie pour collaborer efficacement avec les autres services.
- Maîtrise des procédures de contrôle fiscal et gestion des risques locaux typiques (redressements, pénalités, règles de facturation, etc.).
- Connaissance des bonnes pratiques de la DGI, DGRK et DGRAD.

COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature adressé à la Direction des Ressources Humaines doit contenir :

- Lettre de motivation
- CV détaillé (maximum 3 pages), incluant 3 personnes de référence professionnelle

Les candidatures doivent être envoyées par mail à : recrutement@phc-congo.com, en indiquant l'intitulé du poste à l'objet du mail.

Date limite de dépôt des candidatures : 22/12/2025



NB : PHC ne demande aucun frais pour le processus de recrutement.

PHC est un employeur engagé pour l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines à tous les niveaux de responsabilité.

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES