



OFFRE D'EMPLOI N°029/PHC/RH/12/2025

Titre	: Garage Manager
Nombre	: 1
Service	: Moving Asset
Supérieur hiérarchique	: Moving Asset Manager
Date	: 03/12/2025
Lieu d'affection	: Yaligimba
Type de contrat	: CDD (6 mois d'essai)

OBJECTIFS DE L'EMPLOI

Assurer la gestion optimale des opérations du garage afin de garantir la disponibilité, la fiabilité et la sécurité de la flotte de véhicules et d'équipements de l'entreprise.

Le Garage Manager veille à la planification, à l'exécution et au suivi des entretiens et réparations, à la bonne gestion des équipes techniques, ainsi qu'à la maîtrise des coûts de maintenance et à la qualité du service rendu.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Gestion et responsabilités :

- Etablir et suivre les programmes de maintenance préventive et corrective
- Planifier, superviser et contrôler les opérations d'entretien et de réparation des véhicules et engins
- Veiller à la qualité des travaux réalisés et à la conformité aux normes de sécurité
- Diagnostiquer les pannes et déterminer les priorités d'intervention.

2. Gestion du personnel :

- Encadrer, motiver et évaluer les mécaniciens, chauffeurs et techniciens du garage
- Identifier les besoins en formation du personnel technique
- Assurer la répartition efficace des tâches et la discipline au sein de l'équipe.

3. Gestion des équipements et des stocks :

- Superviser la gestion du stock de pièces de rechange, de carburant, de lubrifiants et d'outillages
- S'assurer de la disponibilité des pièces nécessaires à la maintenance
- Tenir à jour les fichiers d'entretien et d'intervention pour chaque véhicule ou machine.

4. Suivi administratif et reporting :

- Mettre à jour les registres des véhicules, les historiques de maintenance et les tableaux de bord de suivi
- Produire des rapports périodiques sur les activités du garage (pannes, coûts, disponibilité)
- Participer à la planification budgétaire du département.

5. Gestion de la sécurité et conformité :

- Faire respecter les consignes de sécurité et les procédures internes
- Contrôler la propreté et l'ordre des ateliers
- S'assurer que tous les véhicules sont conformes aux exigences légales et techniques



6. Optimisation et amélioration continue :

- Proposer des actions d'amélioration visant à réduire les coûts et à améliorer la performance du parc
- Mettre en place des indicateurs de performance (KPI) et en assurer le suivi régulier.

FORMATION DE BASE

- Bac+2/ Bac+3 en mécanique automobile, maintenance ou gestion technique.

EXPERIENCE MINIMALE

- Minimum 5 ans d'expérience dans la gestion d'un garage ou d'un parc automobile.

COMPETENCES & CONNAISSANCES :

- Excellente connaissance en mécanique automobile et gestion de flotte
- Maitrise des outils de diagnostic et de planification d'entretien.

COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature adressé à la Direction des Ressources Humaines doit contenir :

- Lettre de motivation
- CV détaillé (maximum 3 pages), incluant 3 personnes de référence professionnelle

Les candidatures doivent être envoyées par mail à : recrutement@phc-congo.com, en indiquant l'intitulé du poste à l'objet du mail.

Date limite de dépôt des candidatures : 10/12/2025

NB : PHC ne demande aucun frais pour le processus de recrutement.

PHC est un employeur engagé pour l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines à tous les niveaux de responsabilité.

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES