



OFFRE D'EMPLOI N°017/PHC/RH/11/2025

Titre	: IT Coordinateur
Nombre	: 1
Service	: IT
Supérieur hiérarchique	: Directeur IT
Date	: 10/11/2025
Lieu d'affectation	: Kinshasa
Type de contrat	: CDD (6 mois d'essai)

OBJECTIFS DE L'EMPLOI

Sous la supervision du Directeur IT, le/la IT Coordinateur aura pour mission principale de garantir la performance, la fiabilité et l'évolution du système d'information de l'entreprise.

Il/elle sera chargé(e) notamment de :

- Assurer la performance, la disponibilité et l'évolution du système d'information de l'entreprise ;
- Veiller à ce que les ressources informatiques (infrastructures, logiciels, données et services) soutiennent efficacement les objectifs stratégiques et opérationnels de la société PHC ;
- Garantir le respect des politiques et procédures IT en vigueur au sein de la société ;
- Assurer la formation et l'accompagnement des utilisateurs dans l'utilisation des outils et systèmes informatiques de PHC.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sur base des estimations des régions agréées par la direction générale :

1. Gestion opérationnelle :

- Coordonner les activités IT (support, infrastructure, applications, réseau)
- Garantir la continuité de service via un PRA/PCA efficace
- Planifier et suivre les opérations de maintenance préventive et corrective

2. Sécurité de l'information :

- Identifier et évaluer les risques IT (analyse de risques régulière)
- Mettre en place les contrôles de sécurité techniques et organisationnels
- Sensibiliser et former le personnel à la cybersécurité
- Réagir aux incidents et coordonner les plans de réponse et de remédiation.

3. Transformation digitale :

- Promouvoir l'innovation et la transformation numérique durable
- Superviser les projets d'automatisation et de digitalisation des processus métiers
- Assurer la comptabilité et l'interopérabilité des systèmes.

4. Gestion des fournisseurs et des tiers :

- Accompagner le directeur IT dans la sélection et évaluation des prestataires IT
- Assurer les SLA (Service Level Agreements).

FORMATION DE BASE

- Diplôme universitaire (Bac+5) en informatique, ingénierie ou équivalent
- Formation : ISO 27001 Lead Implementer/ ITIL/ Microsoft/ Cisco/ Cloud.



EXPÉRIENCE

- Minimum 5 ans d'expérience dans un poste similaire.

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES

Exigences relatives aux compétences clés :

Techniques :

- Maîtrise des environnements Windows server/ Linux/Microsoft 365/ VMware/ Cloud
- Compétences en réseaux (LAN/WAN, VPN, Firewall, Wi-Fi, VLAN)
- Bonnes connaissances en sécurité informatique et RGPD
- Gestion de Projets IT (méthodes ITIL, Agile ou Prince2)
- Gestion de Projets IT (méthodes ITIL, Agile ou Prince2)
- Connaissances en base de données (SQL), système ERP/CRM, et virtualisation.

Managériales :

- Leadership et gestion d'équipe.
- Planification stratégique et budgétaire.
- Capacité d'analyse et de prise de décision.
- Excellentes aptitudes de communication et de vulgarisation technique.

COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature adressé à la Direction des Ressources Humaines doit contenir :

- Lettre de motivation
- CV détaillé (maximum 3 pages), incluant 3 personnes de référence professionnelle

Les candidatures doivent être envoyées par mail à : **recrutement@phc-congo.com**, en indiquant l'intitulé du poste à l'objet du mail.

Date limite de dépôt des candidatures : 17/11/2025

NB : PHC ne demande aucun frais pour le processus de recrutement.

PHC est un employeur engagé pour l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines à tous les niveaux de responsabilité.

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES