



OFFRE D'EMPLOI N°020/PHC/RH/11/2025

Titre	: Comptable Fixed Asset
Nombre	: 1
Service	: Finance
Supérieur hiérarchique	: Chef Comptable
Date	: 18/11/2025
Lieu d'affectation	: Kinshasa
Type de contrat	: CDD (6 mois d'essai)

OBJECTIFS DE L'EMPLOI

Sous la supervision du Chef Comptable, le Comptable Fixed Asset / Comptable Immobilisations aura pour mission principale :

- Assurer la supervision et la mise en œuvre de toutes les activités liées à la gestion comptable des immobilisations au sein de la section placée sous sa responsabilité.
- Veiller à la tenue rigoureuse, à l'exactitude et à la fiabilité du registre des immobilisations, ainsi qu'à la justification des comptes qui y sont associés.

DEVOIRS ET RESPONSABILITÉS

- Enregistrer avec exactitude toutes les transactions relatives aux immobilisations
- Mettre à jour et assurer le suivi du registre des immobilisations de PHC SA
- Calculer les amortissements conformément aux normes comptables en vigueur
- Organiser et coordonner les inventaires physiques des actifs immobilisés de PHC SA.
- Identifier, analyser et signaler toute anomalie dans les données comptables, et veiller à leur correction en collaboration avec la hiérarchie
- Collaborer avec les autres équipes (finances, opérations, logistique, etc.) afin de garantir la cohérence et l'intégrité des informations
- Participer activement aux audits internes et externes en préparant, vérifiant et transmettant les informations requises dans les délais impartis.

FORMATION DE BASE



- Diplôme de Graduat ou Licence en Comptabilité (OHADA), Finances ou Gestion.

EXPÉRIENCE

- Expérience minimale de 2 ans dans un poste similaire, idéalement en gestion comptable des immobilisations
- Bonne connaissance pratique des procédures de gestion des immobilisations et des normes comptables applicables.

COMPÉTENCES & CONNAISSANCES

- Maîtrise des outils informatiques dédiés à la gestion comptable
- Excellente maîtrise de Microsoft Excel (tableaux croisés dynamiques, formules avancées, analyses)
- Bonne aptitude à utiliser le logiciel Sage ou tout autre logiciel de comptabilité similaire
- Professionnalisme, rigueur et orientation vers les résultats
- Esprit d'analyse développé et sens aigu du détail
- Sens de l'organisation et capacité à gérer efficacement plusieurs priorités simultanément.

COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature adressé à la Direction des Ressources Humaines doit contenir :

- Lettre de motivation
- CV détaillé (maximum 3 pages), incluant 3 personnes de référence professionnelle

Les candidatures doivent être envoyées par mail à : **recrutement@phc-congo.com**, en indiquant l'intitulé du poste à l'objet du mail.

Date limite de dépôt des candidatures : 25/11/2025

NB : PHC ne demande aucun frais pour le processus de recrutement.

PHC est un employeur engagé pour l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines à tous les niveaux de responsabilité.

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES